	ETABAL ÇELİK SERVİSİ LTD. ŞTİ. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE YÖNELİK AYDINLATMA METNİ	Tarih : 01/01/20
		Sayı : ETABIM 106
		Rev. Tarihi : 2/10/2021
		Rev. No : 1


Etabal Çelik Servisi Ltd. Şti. ("ETABAL") olarak siz değerli ticari müşterilerimizin ve çalışanlarımızın kişisel verilerinin korunması hususuna önem veriyor ve sizleri 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK") kapsamında bilgilendirmek istiyoruz. Yürütmekte olduğumuz tüm Kişisel Veri işleme faaliyetlerinde KVKK başta olmak üzere ilgili mevzuatta aranan tüm yükümlülükler ve ilkelere uygun hareket etmekte ve Kişisel Verilerinizin güvenli bir şekilde işlenmesi için gerekli güvenlik tedbirlerini almaktayız.

KVKK Kapsamında ;

1. Veri Sorumlusu

Ticari Unvanı	ETABAL ÇELİK SERVİSİ LTD.ŞTİ
Mersis No	0381006752000013
Adresi	NOSAB ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ 117. SOK. NO:15 NİLÜFER/ BURSA
Ticaret Sicil No	44784

Kişisel verileriniz bakımından "Veri Sorumlusu"; Bursa Ticaret Sicili nezdinde 44784 sicil numarası ile kayıtlı,0381006752000013 Mersis numaralı, şirket merkez adresi NOSAB 117. Sok. No:15 Nilüfer/BURSA olan **ETABAL ÇELİK SERVİSİ LTD.ŞTİ.** 'dir.

	ETABAL ÇELİK SERVİSİ LTD. ŞTİ. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE YÖNELİK AYDINLATMA METNİ	Tarih : 01/01/20
		Sayı : ETABIM 106
		Rev. Tarihi : 2/10/2021
		Rev. No : 1

2. Toplanan / İşlenen Veriler Hakkında Bilgi ;

2.1. İlgililer

2.1.a. Çalışanlarımız ve Çalışan Adaylarımız

Toplanan / İşlenen Veriler	Veri Muhatabı	Verilerin Toplanma / İşlenme Amacı	Verilerin Toplanma Yöntemleri
<ul style="list-style-type: none"> • Kimlik Bilgileri • Adres ve İletişim Bilgileri • Eğitim ve öğretim bilgileri • Adli Sicil Kaydı bilgileri, • Finansal bilgiler (Iban No, Banka ve Havale-EFT bilgileri) • Mesleki Yeterlilik Belge • Biyomedikal Bilgiler (İşe giriş ve Periyodik Muayene Tahlil ve Sonuçları • Biyometrik Giriş – Çıkış verileri • Fiziksel Mekan Güvenliği Bilgileri • Görsel ve işitsel bilgiler (fotoğraf, kamera, ses kayıtları), • Sendika üyelik bilgileri, • İnternet Log bilgileri • Ziyaretçi MAC – IP – Zaman Damgası bilgileri. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tam Süreli – Stajer çalışanlarımız ile çalışan Adaylarımız. 	<ul style="list-style-type: none"> • İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması ve yürütülmesi. (Personel sicil dosyalarının tanzimi, İşe yerleştirme – İş başı eğitim ve oryantasyon süreçlerinin tamamlanması, Devamsızlık kontrolü, Aylık hakkeş ve ek ödeneklerin hesaplanması ve bu verilerin bordrolaştırılması) • Bireysel Emeklilik, Ferdi Kaza, Maaş ödeme bankası vb. çalışan menfaatine olan sözleşmelerin başvuru ve yenileme süreçlerinin yürütülmesi, • İş Güvenliği ve Sağlığı süreçlerinin planlanması ve yürütülmesi (Acil durum planlarının yapılması, Tatbikat ve Eğitimlerin yürütülmesi, İş kazası ve kök neden analizlerinin oluşturulması • Dava ve yasal süreçlerin takibi 	<ul style="list-style-type: none"> • İş Başvuru Formları • Personel Bilgi Talep Formları • Eğitim Başvuru Formları • Tesis içerisinde bulunan güvenlik kameraları • Tesis giriş ve çıkışlarında bulunan biyometrik takip cihazları • İş akdi sözleşmeleri • Tüm veri muhatabı sözleşme ve anlaşmaları • Anket katılım formları • Firmamız kurumsal kimliği muhatap alınarak yapılan yazışmalar. • Firewall, Proxy ve UTM gibi internet ve yerel ağ tarifi takip cihazları • Web filter, Logsign, PhSENSE gibi internet ve yerel ağ tarifi takip yazılımları.

	ETABAL ÇELİK SERVİSİ LTD. ŞTİ. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE YÖNELİK AYDINLATMA METNİ	Tarih : 01/01/20
		Sayı : ETABIM 106
		Rev. Tarihi : 2/10/2021
		Rev. No : 1


2.1.b. Ziyaretçilerimiz ve Dışarıdan Sağlanan Fayda / Servis Hizmetleri Sunan Taraflar

Toplanan / İşlenen Veriler	Veri Muhatabı	Verilerin Toplanma / İşlenme Amacı	Verilerin Toplanma Yöntemleri
<ul style="list-style-type: none"> • Kimlik Bilgileri • SGK kayıt ve İletişim Bilgileri • HES kodu, PCR test, Aşı Kartı ve Ateş Ölçüm Bilgileri • Mesleki Yeterlilik Belge • Tesise Giriş – Çıkış verileri • Fiziksel Mekan Güvenliği Bilgileri • Görsel ve işitsel bilgiler (fotoğraf, kamera, ses kayıtları) • Araç tanı bilgileri (Plaka No, Söfor Ad – Soyad) • İnternet Log bilgileri • Ziyaretçi MAC – IP – Zaman Damgası bilgileri. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tesis ziyaretçileri • Dışarıdan sağlanan hizmet ve ürünlere ilişkin tedarikçi temsilcileri • Dışarıdan sağlanan hizmet ve faydalara ilişkin çalışma ekipleri • Tesis içerisinde düzenlenen toplantı ve görüşme katılımcıları • Tesisten yükleme ya da mal teslimi yapacak olan diğer firma ve şahısların sevkiyat görevlileri ve kurye elamanları • Sigorta işlemleri eksperleri • Bilirkişi ve gözlemciler 	<ul style="list-style-type: none"> • Tesis içinde bakım onarım faaliyetlerinin dışarıdan destek olarak sürdürülmesi. • Satın alma ve planlama faaliyetlerinin yürütülmesi • Üretim – Lojistik işlemlerinin yürütülmesi (E-İrsaliye, E- Fatura vb. yasal zorunluk gereği düzenlenecek belgeler) • İş Güvenliği ve Sağlığı süreçlerinin planlanması ve yürütülmesi • Dava ve yasal süreçlerin takibi 	<ul style="list-style-type: none"> • Tesis Giriş – Çıkış Formları • Ziyaretçi Bilgi Talep Formları • Tesis içerisinde bulunan güvenlik kameraları • Tesis giriş ve çıkışlarında bulunan biyometrik takip cihazları • Nakliye, Hizmet Alım Sözleşmeleri • Tüm veri muhatabı sözleşme ve anlaşmaları • Anket katılım formları • Firmamız kurumsal kimliği muhatap alınarak yapılan yazışmalar. • Firewall, Proxy ve UTM gibi internet ve yerel ağ tarifi takip cihazları • Web filter, Logsign, PhSENSE gibi internet ve yerel ağ tarifi takip yazılımları.

	ETABAL ÇELİK SERVİSİ LTD. ŞTİ. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE YÖNELİK AYDINLATMA METNİ	Tarih : 01/01/20
		Sayı : ETABIM 106
		Rev. Tarihi : 2/10/2021
		Rev. No : 1

2.1.c. Ticari İlişkilerde Bulduğumuz Şahıs ve Firmalar,

Toplanan / İşlenen Veriler	Veri Muhatabı	Verilerin Toplanma / İşlenme Amacı	Verilerin Toplanma Yöntemleri
<ul style="list-style-type: none"> • Vergi Kimlik Bilgileri • İletişim ve Adres Bilgileri • Finans Verileri • Muhasebe Kayıt Bilgileri • Vekaletname, Hissedar ve İmza Sirküleri Bilgileri • Fiziksel Mekan Güvenliği Bilgileri • Görsel ve işitsel bilgiler (fotoğraf, kamera, ses kayıtları) • Araç tanı bilgileri (Plaka No, Söfor Ad – Soyad) 	<ul style="list-style-type: none"> • Müşterilerimiz • Alt ve Üst İşveren ilişkisi içerisinde bulunduğumuz Şahıs ve Firmalar • Tedarikçilerimiz. • Finansal İşlemler Kanallarımız 	<ul style="list-style-type: none"> • Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi • Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi • Üretim – Lojistik işlemlerinin yürütülmesi (E-İrsaliye, E- Fatura vb. yasal zorunluk gereği düzenlenecek belgeler) • Satış ve Satın Alma Sözleşmelerinin yürütülmesi • Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini ve Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması • Dava ve yasal süreçlerin takibi 	<ul style="list-style-type: none"> • Tedarikçi Bilgi Formları ve Anketleri • Müşteri Bilgi Talep Formları • Tesis içerisinde bulunan güvenlik kameraları • Nakliye, Hizmet Alım Sözleşmeleri • Tüm veri muhatabı sözleşme ve anlaşmaları • Anket katılım formları • Firmamız kurumsal kimliği muhatap alınarak yapılan yazışmalar.

	ETABAL ÇELİK SERVİSİ LTD. ŞTİ. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE YÖNELİK AYDINLATMA METNİ	Tarih : 01/01/20
		Sayı : ETABIM 106
		Rev. Tarihi : 2/10/2021
		Rev. No : 1

2.1.d. KVVK Kapsamında Verisi Toplanan Diğer Taraflar

Şirket ile ilgili resmi işlerin ve sözleşmelerin takibi ve yürütülmesine yönelik **Şirket Yetkililerimizin ve Vekillerimizin**; Kimlik Bilgileri, İmza Sirküleri Bilgileri, İkametgâh Adresi Bilgileri, İletişim Bilgileri esasına uygun ve sınırlı şekilde işlenip, saklanmaktadır.

3. Kişisel Verilerin Aktarılması


3.1. Kişisel Verilerin Aktarım Şartları

Kanunda belirtilen genel ilkeler çerçevesinde işlenmek üzere elde edilen kişisel verilerin, 8. madde hükmü uyarınca ilgili kişinin açık rızası alınmak suretiyle üçüncü kişilere aktarılabilmesi hükme bağlanmıştır. Kanun, kişisel verilerin işlenmesi ile bu verilerin yurt içinde aktarılması bakımından aynı şartları aramaktadır. Bu maddede ayrıca ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın, kişisel verilerin üçüncü kişilere aktarılabilmesi şartları belirtilmiştir.

Diğer taraftan, kişisel verilerin yurtiçinde hukuka uygun şekilde işlenmesi bunların doğrudan aktarılabilmesi anlamına gelmemektedir. Yani, aktarma için de Kanunun 5. ve 6. maddesindeki şartların ayrıca aranması gerekmektedir.

Bu kapsamda, kişisel verilerin aktarılması için aşağıdaki hallerden birinin bulunması gerekmektedir:

- İlgili kişinin açık rızasının alınması,
- Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması,
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması

	ETABAL ÇELİK SERVİSİ LTD. ŞTİ. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE YÖNELİK AYDINLATMA METNİ	Tarih : 01/01/20
		Sayı : ETABIM 106
		Rev. Tarihi : 2/10/2021
		Rev. No : 1

Özel nitelikli kişisel verilerin yurtiçinde aktarılabilmesi için ise; aşağıdaki hallerden birinin bulunması gerekmektedir.

- İlgili kişinin açık rızasının alınması halinde,
- Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler bakımından kanunlarda açıkça öngörülmüş olması halinde,
- Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler bakımından ise kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından

Kişisel veriler e-posta yoluyla aktarılması gerekiyorsa şifreli olarak kurumsal e-posta adresiyle veya KEP hesabı kullanılarak aktarılmaktadır. Taşınabilir bellek, CD, DVD gibi ortamlar yoluyla aktarılması gerekiyorsa kriptografik yöntemlerle şifrelenmekte ve kriptografik anahtar farklı ortamda tutulmaktadır. Farklı fiziksel ortamlardaki sunucular arasında aktarma gerçekleştiriliyorsa, sunucular arasında VPN kurularak veya sFTP yöntemiyle veri aktarımı gerçekleştirilmektedir. Kağıt ortamı yoluyla aktarımı gerekiyorsa evrakın çalınması, kaybolması ya da yetkisiz kişiler tarafından görülmesi gibi risklere karşı gerekli önlemler alınmakta ve evrak “gizli” formatta gönderilmektedir.


3.2. Kişisel Verilerin Aktarım Tarafları

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu 8 ve 9. Maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları çerçevesinde şirketimiz tarafından toplanan kişisel verileriniz yukarıda detayları verilen amaçlarımız dâhilinde iştiraklerimize, hissedarlarımıza, iş ortaklarımıza (yalnızca anonim olarak), kanunen yetkili kamu kurumları ve özel kişiler ile diğer kişilerle paylaşılabilir.

4. Kişisel Verilerin Saklanması ve Tutulma Süreçleri

4.1. Verilerin Saklanma Ortamı

Kişisel veriler, işleme sırasında ve işlenip gerek dijital gerekse dosyalama yöntemleriyle arşivlenirken, yetkisiz kişilerin erişimine kapalı, veri güvenliği alınmış şirket sunucularımızda veya Kişisel Verileri Koruma Kurumu’nun tam denetimine açık yurtiçi lokasyonlu ve Veri Hizmetleri Bilgi Güvenliği sertifikalarına sahip veri merkezlerinde saklanmaktadır. Özel nitelikli kişisel verilerin işlendiği, muhafaza edildiği ve/veya erişildiği fiziksel ortamların yeterli güvenlik önlemleri alınmakta, fiziksel güvenliği sağlanarak yetkisiz giriş çıkışlar engellenmektedir. KVKK kurulu tarafından yayımlanmış Kişisel Veri Güvenliği Rehberi gereklilikleri sürekli takip edilerek gerekli geliştirmeler yapılmaktadır.

	ETABAL ÇELİK SERVİSİ LTD. ŞTİ. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE YÖNELİK AYDINLATMA METNİ	Tarih : 01/01/20
		Sayı : ETABIM 106
		Rev. Tarihi : 2/10/2021
		Rev. No : 1


4.2. Verilerin Saklanma Süreleri

Saklanma ortamlarında kriptolu / kriptosuz olarak bulunan veriler; Türk Ticaret Kanunu' na tabii olan fatura, irsaliye, sipariş ve satınalma onay formları ile her türlü ticari mektup 10 yıl süre ile, İnsan Kaynakları süreçleri için istenilen Kimlik, İkametgah, iletişim no, Adli sicil kaydı, Mesleki yeterlilik belgesi ve sağlık ile ilgili diğer özel veri içeren her türlü evrak iş akdi sonlandıktan sonra 10 yıl süre ile, Fiziki mekan güvenliği ile ilgili her türlü medya (video ve resim) 3 ay süre ile saklanır.

5. KVVK Kapsamında Veri Sahibi Olarak Haklarınız

Kişisel verisi işlenen gerçek kişilerin KVKK Kanunu'nun 11. maddesi uyarınca sahip olduğu haklar aşağıdaki gibidir;

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- KVKK Kanunu ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

	ETABAL ÇELİK SERVİSİ LTD. ŞTİ. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE YÖNELİK AYDINLATMA METNİ	Tarih : 01/01/20
		Sayı : ETABIM 106
		Rev. Tarihi : 2/10/2021
		Rev. No : 1

5.1. Hak Sahibi Başvuru Yöntemleri

- <http://www.etabal.com>. internet adresinde KVVK bölümü altında yer alan Veri Sahibi Başvuru Formunu doldurarak, imzalı formun “Etabal Çelik Servisi” adresindeki danışma bölümüne kimliğinizi tespit edici belgeler ile bizzat elden teslim ederek.
- Veri Sahibi Başvuru Formunu doldurarak ya da Noter aracılığı ile tebligat göndererek.
- kvkk@etabal.com adresine kep adresiniz üzerinden ya da şahsi elektronik posta adreslerinizden kimliğinizi tespit edici belgeler ile ileti olarak gönderebilirsiniz.